



**Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное агентство воздушного транспорта
Акционерное общество «Нижевартовскавиа»
Авиационный учебный центр**

УТВЕРЖДЕНО
*приказом генерального директора
АО «Нижевартовскавиа»
от 28 ноября 2017г. № 739*


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса в авиационном учебном центре АО «Нижевартовскавиа»

(введено в действие с 1.01.18 г., с изменениями от 6.06.19г.)

**г. Нижевартовск
2017 г.**

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

Положение об организации учебного процесса в авиационном учебном центре АО «Нижневарттовскавиа» – Нижневарттовск: УТЦ АО «НВА», 2017. – 38 с.

Настоящее Положение об организации учебного процесса в АУЦ является интеллектуальной собственностью АО «Нижневарттовскавиа», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения.

Дата разработки: 21.11.2017 г.
Разработчик: начальник УТЦ Лаптев О.В.
Телефон: (3466) 49-20-56
E-mail: laptev@nvavia.ru

**СОДЕРЖАНИЕ**

Наименование	Стр.
Лист поправок и изменений	4
Перечень экземпляров документа	4
Лист ревизии документа	5
Термины и сокращения, используемые в Положении	6
1. Общие положения	9
2. Организация учебного процесса при проведении теоретической подготовки:	
2.1. Виды учебных занятий	11
2.2. Планирование учебного времени	11
2.3. Подготовка и допуск преподавателя к самостоятельной работе	12
2.4. Подготовка преподавателя к занятиям	13
2.5. Повышение квалификации преподавательского состава	14
2.6. Обеспечение учебного процесса	15
2.7. Проведение учебного процесса	16
2.8. Методика проведения учебных занятий	19
2.9. Организация и проведение аттестации слушателей	23
2.10. Документация учебного процесса	26
2.11. Контроль качества учебного процесса	26
2.12. Методическая работа	27
3. Организация учебного процесса при проведении тренажерной подготовки:	
3.1. Организация тренажерной подготовки.	30
3.2. Планирование тренажерной подготовки	30
3.3. Проведение тренажерной подготовки	31
3.4. Контроль качества тренажерной подготовки	33
3.5. Квалификационные требования к инструкторскому составу авиационных тренажеров	33
4. Организация учебного процесса при проведении летной подготовки:	
4.1. Организация летной подготовки	35
4.2. Требования к экипажу и порядок выполнения учебных полетов	35
4.3. Требования к учебному аэродрому	36
4.4. Контроль качества летной подготовки	37
5. Заключительные положения	38
Лист ознакомления	39

**ЛИСТ ПОПРАВКИ И ИЗМЕНЕНИЙ**

№изм.	Номер страницы	Документ, на основании которого вносится изменение	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
1	3,16,17,18	Приказ генерального директора АО «НВА» № 436 от 6.06.19г.	6.06.19	

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗЕМПЛЯРОВ ДОКУМЕНТА

Номер экземпляра	Статус экземпляра	Местоположение экземпляра	Ответственное лицо за ведение экземпляра
1	Контрольный	Кабинет начальника АУЦ	Начальник АУЦ
2	Рабочий	Учебный отдел	Нач. учебного отдела
3	Рабочий	Летный отдел	Нач. летного отдела
4	Рабочий	Секретариат	Секретарь АУЦ

**ЛИСТ РЕВИЗИИ ДОКУМЕНТА**

Ревизия произведена _____ (дата)	Ревизия произведена _____ (дата)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)

Ревизия произведена _____ (дата)	Ревизия произведена _____ (дата)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)

Ревизия произведена _____ (дата)	Ревизия произведена _____ (дата)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)

Ревизия произведена _____ (дата)	Ревизия произведена _____ (дата)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)

Ревизия произведена _____ (дата)	Ревизия произведена _____ (дата)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)
_____	_____
(Фамилия И.О.)	(подпись)



ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с положениями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минтранса РФ № 289 от 29.09.2015г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», а также

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Летная подготовка - этап процесса профессиональной подготовки летного состава, имеющий целью выработать в реальных условиях практические умения и навыки выполнения полета обучаемыми.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом об образовании, форм аттестации, который



представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Профессиональная переподготовка - этап процесса профессиональной подготовки летного, инженерно-технического и другого авиационного персонала, имеющий целью освоение новых для него типов воздушных судов, другой авиационной техники и направленный на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Повышение квалификации - этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью обновление и углубление знаний и умений, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Теоретическая подготовка - этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение обучаемым специальных знаний, их поддержание и совершенствование в соответствии с установленными требованиями.

Тренажерная подготовка - этап процесса профессиональной подготовки авиационного персонала, имеющий целью приобретение, поддержание и совершенствование практических умений и навыков с помощью различного вида тренирующих устройств (авиационных тренажеров).



АО	акционерное общество
АОС	автоматизированное обучающее средство
АУЦ	авиационный учебный центр
ВС	воздушное судно
ГА	гражданская авиация
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ЗГД	заместитель генерального директора
ИКАО	международная организация гражданской авиации
КВС	командир воздушного судна
КТВ	комплексный тренажер вертолета
ЛМО	летно-методический отдел
ЛИС	летно-инструкторский состав
ЛО	летный отдел
МТУ	Межрегиональное территориальное управление
МТ РФ	Министерство транспорта Российской Федерации
НВА	Нижневартовскавиа
ОЛР	организация летной работы
ППЛС	программа подготовки летного состава
ПВП	правила визуальных полетов
ППП	правила приборных полетов
РФ	Российская Федерация
СИВ	система имитации видимости
ТСО	технические средства обучения
УТЦ	учебно-тренировочный центр
УО	учебный отдел
ФАП	федеральные авиационные правила
ФАВТ	Федеральное агентство воздушного транспорта
ФЗ	Федеральный закон

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Положение об организации учебного процесса в авиационном учебном центре АО «Нижневартовскавиа» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и документом Системы менеджмента качества авиационного учебного центра.

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к организации и проведению учебного процесса профессиональной подготовки авиационного персонала гражданской авиации, специалистов других ведомств в авиационном учебном центре (далее – АУЦ) АО «Нижневартовскавиа».

1.3. Положение разработано с учетом требований и рекомендаций нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность организаций в Российской Федерации:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минтранса РФ № 289 от 29.09.2015г. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения»;

- Положения об АУЦ АО «Нижневартовскавиа»;

- Руководства по качеству АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

1.4. Организация учебного процесса в авиационном учебном центре АО «Нижневартовскавиа» осуществляется по следующим направлениям:

- организация теоретической подготовки;
- организация тренажерной подготовки;
- организация летной подготовки.

1.5. Организация учебного процесса по направлениям включает:

- планирование учебного процесса;
- подготовка к проведению учебного процесса;
- обеспечение учебного процесса;
- проведение учебного процесса;
- контроль качества учебного процесса.

1.6. Высокое качество организации и проведения учебного процесса достигается:

- соблюдением требований документов, регламентирующих учебный процесс;
- высоким уровнем методической и специальной подготовки лиц, участвующих в организации и проведении учебного процесса;

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

- совершенствованием учебного процесса, внедрением передового опыта обучения, развитием творческой инициативы руководящего и преподавательского состава, слушателей;
- широким применением в учебном процессе современных технических средств обучения (далее - ТСО) и контроля знаний;
- развитием учебно-методической базы;
- соблюдением правил внутреннего трудового распорядка АО «Нижневарттовскавиа» и созданием необходимых условий для слушателей.

1.7. Обучение слушателей в АУЦ может осуществляться на основе утвержденных, установленным порядком, учебных программ, в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.8. В АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Ведение учебных занятий на английском языке проводят преподаватели в рамках реализации программ профессионального образования, предусматривающих ведение указанных занятий на иностранном языке.

1.9. Настоящее Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, руководящий и преподавательский состав АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» обязан знать настоящее Положение и руководствоваться им в своей работе.

1.10. Выполнение требований Положения являются обязательными для всех сотрудников АУЦ и слушателей при организации и обеспечении учебного процесса, в части их касающейся.

1.11. Контроль выполнения требований Положения осуществляется руководством авиационного учебного центра.

1.12. Настоящее Положение вводится в действие взамен «Положения об организации учебного процесса в учебно-тренировочном центре АО «Нижневарттовскавиа», утвержденного приказом генерального директора АО «Нижневарттовскавиа» 14 ноября 2016 года №645.



2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.

2.1. Виды учебных занятий.

2.1.1. Организация и проведение учебного процесса в ходе теоретической подготовки слушателей осуществляется в соответствие с планом-графиком учебных курсов на учебный год, учебными планами и образовательными программами.

2.1.2. Учебные планы и программы теоретической подготовки АУЦ разрабатывает самостоятельно на основе типовых учебных планов и программ, требований нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.

2.1.3. Учебные программы подготовки слушателей в АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» могут предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- групповые занятия;
- семинарские занятия;
- консультации;
- самостоятельные занятия;
- тренинги;
- деловые или ролевые игры;
- круглые столы;
- выездные занятия;
- семинары по обмену опытом;
- контрольные работы.

2.2. Планирование учебного процесса.

2.2.1. Планирование учебного процесса включает:

- составление годового плана-графика учебных курсов;
- расчет часов учебных планов на учебный год;
- распределение учебной нагрузки преподавателей;
- определение последовательности изучения предметов;
- распределение сроков изучения теоретических дисциплин и практических занятий;
- составление расписания учебных занятий, экзаменов и зачетов.

2.2.2. Исходными данными для планирования учебного процесса являются:

- заявки структурных подразделений и служб АО «Нижневарттовскавиа», авиапредприятий и других заказчиков на профессиональную подготовку сотрудников на основании договоров;
- учебные планы и программы по курсам и учебным дисциплинам;
- нормы учебной нагрузки преподавателей;
- пропускная способность учебных классов;
- распорядок дня АУЦ.

2.2.3. Годовой план-график учебных курсов составляется начальником АУЦ до 1 декабря текущего года, согласовывается с заместителями генерального директора и утверждается генеральным директором АО «Нижневарттовскавиа».

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.2.4. Расписание учебных занятий составляется на неделю секретарем АУЦ, подписывается начальником учебного отдела АУЦ и утверждается начальником АУЦ АО «Нижневартовскавиа». Расписание вывешивается на доску информации до начала занятий.

2.2.5. Изменения в утвержденном расписании учебных занятий могут производиться только в исключительных случаях и с разрешения начальника АУЦ.

Об изменениях в утвержденном расписании должны быть предупреждены лица, связанные с проведением занятий и учебная группа накануне дня занятий, а в исключительных случаях не позднее, чем за два часа до начала занятий.

2.2.6. О фактах переноса занятий или невыполнения утвержденного расписания начальник учебного отдела АУЦ обязан в тот же день доложить начальнику АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

2.3. Подготовка и допуск преподавателя к самостоятельной работе.

2.3.1. Прием специалистов на должности преподавателей АУЦ производится на общих основаниях, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.2. Право на занятие педагогической деятельностью в АУЦ АО «Нижневартовскавиа» имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

2.3.3. Подготовка должна обеспечить, чтобы преподаватель:

- знал программу подготовки, по которой будет проводить обучение;
- был подробно ознакомлен с методами обучения, использованием оборудования и ТСО, требованиями воздушного законодательства, применимыми к осуществляемой деятельности;
- имел навыки работы с оборудованием и техническими средствами, используемыми при осуществлении обучения;
- обладал необходимой квалификацией в преподаваемой области.

2.2.4. В АУЦ АО «Нижневартовскавиа» установлен следующий порядок подготовки новых преподавателей к самостоятельной работе:

- начальник АУЦ совместно с начальником учебного отдела проводят собеседование с кандидатом, в процессе которого, по представленным документам и в личной беседе, изучают общую и специальную подготовку, опыт работы специалиста, знакомят его с системой обучения в АУЦ АО «Нижневартовскавиа»;

- при положительном решении начальника АУЦ о соответствии кандидата на должность преподавателя, начальник учебного отдела АУЦ составляет план подготовки преподавателя, который должен содержать:

- перечень документов, подлежащих изучению;
- порядок подготовки по учебной дисциплине (программе);
- порядок освоения наглядных пособий и ТСО;
- сроки и правила составления конспектов;
- порядок и сроки посещения занятий опытных преподавателей;
- сроки проведения контрольного занятия.

- после изучения документов, определяющих организацию и проведение учебного процесса и в соответствии с планом подготовки начальник учебного отдела проводит

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

собеседование с преподавателем по знанию документов и с определением его готовности к проведению контрольного занятия, определяется тема контрольного занятия;

- в установленные сроки, преподаватель проводит контрольное занятие в той последовательности и объеме, в которых он будет проводить его в учебной группе.

Цель контрольного занятия – определить подготовленность преподавателя к обучению слушателей;

- после окончания занятия, начальник учебного отдела АУЦ проводится разбор контрольного занятия в целях оказания помощи преподавателю в его работе.

Разбор проводится в следующем порядке:

- в начале разбора выступает преподаватель с самостоятельным анализом своего занятия;
- затем предоставляется право выступить каждому преподавателю, присутствовавшему на контрольном занятии;
- после выступлений руководитель разбора делает заключение, в котором подводит итоги разбора, отмечает положительные и отрицательные стороны в работе преподавателя, дает общую оценку занятию;

- итоги подготовки преподавателя и результаты разбора контрольного занятия начальник учебного отдела докладывает на очередном заседании Педагогического совета авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа»;

- после прохождения подготовки и по результатам решения начальника АУЦ генеральный директор АО «Нижневартовскавиа» издает приказ о допуске преподавателя к самостоятельной работе.

2.3.5. К проведению занятий со слушателями в качестве привлеченных специалистов могут привлекаться специалисты соответствующих подразделений АО «Нижневартовскавиа» и других предприятий со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие допуск к выполнению работ на предприятии в соответствии с занимаемой должностью.

Специалисты, привлекаемые к проведению занятий со слушателями авиационного персонала на регулярной основе (командно-летный состав, летно-инструкторский состав, ведущие специалисты наземных служб) проходят обучение по программе подготовки преподавателей для АУЦ.

2.4. Подготовка преподавателя к занятиям.

2.4.1. Для подготовки преподавателя к занятиям используются учебная литература, учебные пособия и другой необходимый учебно-методический материал.

2.4.2. Каждый преподаватель по своей учебному курсу (дисциплине, теме) разрабатывает конспект в соответствии с учебным планом и программой.

2.4.3. Форма конспекта для проведения занятий рассматривается и утверждается на Педагогическом совете АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

2.4.4. Начальник учебного отдела АУЦ ежегодно, а также при переходе на новые учебные планы и программы проверяет конспекты преподавателей с обязательной проверкой их пополнения необходимыми материалами.



2.4.5. Конспект должен систематически пополняться новыми материалами, отражающими изменения и дополнения в законодательстве, конструкции, летной и технической эксплуатации ВС, с учетом причин авиационных событий, организации управления воздушным движением, обслуживании пассажиров и перевозок, технической эксплуатации перронной механизации, а также примерами передовых методов работы и грамотной эксплуатации техники и оборудования.

2.4.6. Преподаватель может иметь один конспект по учебной теме, содержание которого наиболее полно отражает предмет, изучаемый слушателями разных специальностей.

2.4.7. При подготовке к каждому занятию преподаватель должен:

- глубоко изучить тему занятия используя конспекты и другой учебно-методический материал;
- продумать рациональные приемы изложения учебного материала в зависимости от категории слушателей и их компетенции по изучаемой теме;
- подготовить (обновить) используемые в процессе занятий наглядные пособия (слайды, презентации и т.п.);
- проанализировать недостатки, допущенные при проведении предыдущих занятий, в том числе выявленные при посещении его занятий лицами, контролирующими учебный процесс;
- составить план занятий;
- проверить подготовленность места занятия, наличие необходимого оборудования, учебно-наглядных пособий, технические средства обучения.

2.4.8. В плане занятия должны быть указаны:

- тема и вид занятия;
- учебные цели;
- вопросы для проверки усвоения пройденного материала (при необходимости);
- вопросы по вновь излагаемому материалу и отводимое на них время;
- используемые ТСО, учебно-наглядные пособия и литература;
- контрольные вопросы по изложенной теме (при необходимости с ответами);
- задание для самостоятельной подготовки.

2.4.9. Планы занятий утверждаются:

- заместителем ГД по ОЛР – начальнику АУЦ;
- начальником АУЦ – начальникам отделов АУЦ;
- начальник учебного отдела АУЦ- преподавателям АУЦ.

2.5. Повышение квалификации преподавательского состава.

2.5.1. Повышение квалификации преподавателей АО «Нижневартовскавиа» осуществляется путем:

- прохождения курсов повышения квалификации преподавателей АУЦ не реже одного раза в 3 года в соответствующих образовательных учреждениях, имеющих право на данный вид подготовки;
- стажировки в предприятиях и учебных заведениях с целью совершенствования уровня подготовки, изучения новой техники и технологии процессов (по необходимости);
- посещение открытых занятий (взаимопосещение), проводимых другими преподавателями ведущих тот же (смежный) предмет или по всему курсу.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.5.2. План повышения квалификации преподавательского и инструкторского состава АУЦ составляется на год. Оформление заявок на курсы повышения квалификации или на стажировку осуществляет начальник учебного отдела АУЦ.

Он же контролирует периодичность прохождения курсов повышения квалификации и стажировок преподавателями АУЦ и их результатов.

2.5.3. План стажировки преподавателей составляется ежегодно, согласуется с руководством служб предприятия, на объекты которых будет направлен преподаватель АУЦ для прохождения стажировки, и утверждается начальником АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

Как правило, стажировка преподавателей АУЦ проводится, в период отсутствия или минимального объема их учебной нагрузки.

2.5.4. Одной из форм повышения квалификации преподавателей является взаимопосещение занятий.

Преподавателю рекомендуется посетить занятия преподавателя, ведущего тот же (смежный) предмет, по всему курсу.

Рекомендуемое количество взаимопосещений - 2 раза в год. Взаимопосещение занятий преподавателями носит рекомендательный характер.

2.5.5. Необходимым условием повышения квалификации преподавателя является проведение открытого занятия. Круг лиц, присутствующих на открытом занятии, определяет начальник учебного отдела АУЦ.

2.6. Обеспечение учебного процесса.

2.6.1. Учебно-методическая база АУЦ должна обеспечивать эффективное проведение учебного процесса. Оснащение учебных кабинетов учебными пособиями и ТСО должно осуществляться по предварительно составленным планам и обеспечивать наглядность обучения и возможность привития слушателям необходимых навыков и умений.

2.6.2. Руководство АУЦ и преподаватели должны постоянно заботиться о пополнении фонда наглядных пособий и ТСО, а также рациональном и эффективном использовании их на занятиях.

2.6.3. Учебные наглядные пособия должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать содержанию учебной дисциплины для данной специальности, отражать его главные вопросы и обеспечивать их усвоение слушателями, доходчиво раскрывать динамику процессов и явлений, взаимодействие систем, узлов, агрегатов, деталей авиационной и другой техники и снаряжения;
- быть надежными в работе и удобными в пользовании.

2.6.4. Рабочее место преподавателя в учебном кабинете должно быть обеспечено: столом, стулом, классной доской, подставкой для демонстрации наглядных пособий и другими необходимыми принадлежностями.

Так же на рабочем месте должны быть технические средства обучения (компьютер, проектор и т.п.) или пульт для их управления.

2.6.5. Распоряжением начальника АУЦ АО «Нижневартовскавиа» за каждым учебным кабинетом закрепляется преподаватель или другое должностное лицо, контролирующее исправность и сохранность оборудования кабинета.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.6.7. В каждом учебном кабинете должна быть опись, в которой указывается наименование и количество оборудования, ТСО и фамилия ответственного лица.

2.6.8. Пополнение учебных кабинетов учебными пособиями и техническими средствами обучения организуется начальником учебного отдела АУЦ и преподавателями путем:

- составления перспективного плана развития учебно-методической базы;
- составления ежегодного плана-заявки оборудования учебного кабинета;
- включения в план работы АУЦ мероприятий по оснащению кабинетов учебными пособиями и техническими средствами обучения.

2.6.9. Организацию работы по изготовлению, приобретению учебных (наглядных) пособий и ТСО проводят преподаватели АУЦ под руководством начальника учебного отдела АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

2.7. Проведение учебного процесса.

2.7.1. При приеме слушателей на обучение в АУЦ осуществляется проверка, целью которой является обеспечение достоверности информации о кандидатах на обучение и их соответствия установленным требованиям.

2.7.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации или переподготовка) в АУЦ принимаются:


- а) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- б) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7.3. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства и вида профессиональной деятельности.

2.7.4. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.7.5. Проверка соответствия уровня образования и требований к кандидатам на обучение в АУЦ осуществляется:

- начальником АУЦ при согласовании договора (заявки) на обучение путем проверки записей в заявлении об образовании кандидатов;
- в зависимости от специальности кандидата на обучение, по указанию начальника АУЦ, заказчик предоставляет копию документа об образовании;
- при проведении летного обучения на ВС, начальником летного отдела АУЦ проверяются подлинник действующего свидетельства члена летного экипажа, медицинского заключения и делается запись в заявлении (заявке) о годности кандидата на обучение по соответствующей программе;
- по прибытию в АУЦ кандидат на обучение предъявляет паспорт, командировочное удостоверение (при наличии) секретарю учебного отдела АУЦ.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.7.6. Зачисление слушателей из числа сотрудников АО «Нижневарттовскавиа» в учебные группы осуществляется распоряжением начальника АУЦ на основании приказа генерального директора о направлении персонала в АУЦ для прохождения соответствующей подготовки.

2.7.7. Зачисление слушателей из числа сотрудников других предприятий, организаций и физических лиц в учебные группы АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» осуществляется распоряжением начальника АУЦ на основании договоров и заявок организаций (физических лиц) с АО «Нижневарттовскавиа».

2.7.8. Принятые распоряжением начальника АУЦ на обучение специалисты, зачисляются слушателями курсов в учебные группы по специальностям. Этим же распоряжением группам присваиваются номера.

2.7.9. Перед началом занятий начальник АУЦ или начальник учебного отдела проводят со слушателями организационное собрание, на котором знакомят слушателей с основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявляемыми к ним в период обучения, проводится вводный инструктаж и назначается старший учебных групп.

2.7.10. Оптимальное количество слушателей в учебных группах должно быть:

- летного состава: от 5 до 12 человек;
- инженерно-технического состава: от 5 до 14 человек;
- других специалистов: от 5 до 16 человек;
- летного состава по изучению английского языка: от 6 до 10 человек;
- бортмехаников, ИТП по изучению английского языка: от 6 до 14 человек.

При проведении объединенных лекционных занятий нескольких учебных групп, а также при подготовке неавиационного персонала, количество слушателей не должно превышать номинальную вместимость учебного кабинета.

2.7.11. На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий (далее – журнал) установленной формы в котором указываются список группы, фамилии преподавателей и старшего группы. Журнал группы хранится в учебном отделе. Старший группы ежедневно, перед началом занятий получает, и после окончания занятий сдает журнал в учебный отдел.

2.7.12. Продолжительность обучения слушателей в АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» определяется учебным планом программ обучения.

2.7.13. Режим занятий слушателей в АУЦ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждённым приказом генерального директора АО «Нижневарттовскавиа» и Распорядком учебного дня, утвержденным начальником АУЦ.

2.7.14. В распорядке учебного дня указывается: количество занятий (учебных пар), их начало и конец, время на перерывы между занятиями, обед и самостоятельная подготовка. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут. Как правило, учебные часы спарены. Перерыв между учебными парами 15 мин.

Ежедневная продолжительность занятий составляет до 8 учебных часов (до 6 астрономических часов) в день.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.7.15. В АУЦ учебные занятия со слушателями проводятся согласно Расписанию занятий, утвержденному начальником АУЦ АО «Нижневарттовскавиа».

Расписание занятий составляется спаренными учебными часами (парами) по 1 час.30 мин.

В расписании учебных занятий указывается: дата занятий, наименование предмета (дисциплины), форма проведения занятий (лекция, консультация, экзамен, тестирование, зачет), их начало и окончание (по учебным часам), фамилия преподавателей (консультантов, экзаменаторов) и часы самостоятельных занятий.

2.7.16. Для подготовки слушателей в АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» имеется библиотека. Библиотека обеспечена необходимым количеством учебной и методической литературы, справочным материалом.

Слушатели имеют право пользоваться кабинетами, читальным залом и другими учебными помещениями АУЦ.

2.7.17. После окончания учебных курсов начальник учебного отдела АУЦ или закрепленный за группой преподаватель проводят в группе собрание, на котором подводятся итоги занятий.

На собрании проводится анкетирование или опрос слушателей по качеству проведения учебного процесса.

Результаты анкетирования (или опроса), замечания и пожелания слушателей выносятся для разбора на заседание Педсовета АУЦ и принятия соответствующего решения.

2.7.18. Слушатели курсов при регистрации и нахождении на учебных занятиях обязаны:

- иметь при себе командировочное удостоверение (при наличии), паспорт или другой документ удостоверяющий личность;
- быть опрятно одетым (для работников авиакомпании – соблюдать установленную форму одежды);
- посещать учебные занятия согласно утвержденному расписанию;
- знакомится самостоятельно и в установленные сроки выполнять все учебные задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- уважать честь и достоинство слушателей и сотрудников АУЦ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу АУЦ, в том числе к учебной литературе;
- выполнять правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности и охраны труда, требования транспортной (авиационной) безопасности, установленные в авиапредприятии, правила поведения и проживания в гостинице АО «Нижневарттовскавиа».

2.7.19. Для проведения занятия преподаватель обеспечивает готовность учебных кабинетов, пособий и технических средств обучения, необходимых для проведения данного занятия.

2.7.20. На каждый день старший учебной группы назначает дежурного из числа слушателей, получает перед началом занятий журнал учебных занятий у секретаря АУЦ и сдает его после окончания занятий.

2.7.21. Преподаватель принимает доклад старшего группы и отмечает в журнале отсутствующих на занятиях.

По завершении занятия преподаватель обязан доложить об отсутствующих слушателях начальнику учебного отдела или начальнику АУЦ.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.7.22. Запрещается вызов с занятий, как слушателей, так и преподавателей, а также вход в класс во время занятий. Посещение учебных занятий в порядке контроля или обмена опытом допускается только с начала учебного часа.

2.7.23. В случае неявки преподавателя на занятия в течение 10 минут после начала времени занятия старший учебной группы обязан об этом немедленно доложить в учебный отдел или начальнику учебного отдела с целью своевременной корректировки расписания, внесения соответствующих изменений.

2.7.24. Посещение занятий слушателями является обязательным. Как исключение от занятий освобождаются слушатели в случае болезни (основанием является больничный лист, справка от врача представляемым в учебный отдел, при этом преподаватель ставит в соответствующей клетке журнала группы – «б»).

2.7.25. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей определены в соответствующих программах обучения и Положениях о порядке проведения аттестации в АУЦ.

2.7.26. Со слушателем прекращаются образовательные отношения и слушатель отчисляется из АУЦ в следующих случаях:

- а) в связи с окончанием обучения;
- б) досрочно, по инициативе организации-заказчика (приказ об отзыве с обучения – для работников АО «Нижневартовскавиа», иной письменный распорядительный документ – для работников других организаций), отправившего своего сотрудника на обучение в АУЦ;
- в) досрочно, по инициативе слушателя (письменное заявление), заключившего договор на оказание образовательных услуг с АО «Нижневартовскавиа» как физическое лицо;
- г) досрочно, при пропуске более 25% занятий по расписанию (от программы подготовки) независимо от причины и объяснений.

2.7.27. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчисления слушателя является распоряжение начальника АУЦ.

2.7.28. Перевод, восстановление, а также приостановление обучения слушателей АУЦ АО «Нижневартовскавиа» не осуществляется.

2.8. Методика проведения учебных занятий.

2.8.1. Методика проведения занятий определяться исходя из категории слушателей, учебной цели, темы и содержания программного материала. Изучение вопросов учебной дисциплины должно осуществляться на занятиях последовательно.

2.8.2. Лекция является одной из основных форм проведения занятий. Каждое занятие обычно включает вводную, основную и заключительную часть.

2.8.3. Методика проведения вводной части первого занятия со слушателями имеет свои особенности, влияющие на дальнейшую работу преподавателя со слушателями, и отличается от методики проведения вводной части обычного занятия.

Вводной части первого занятия преподаватель знакомится с составом группы и дает информацию слушателям содержащую следующее:

- наименование курса, порядок проведения занятий и цели изучения предмета;



- нормативные документы, в соответствии с которыми проводится курс или указание на проведение занятий;
- тематический план и содержание программы предмета (дисциплины);
- учебные пособия и литература, необходимые для изучения предмета;
- методика и важность ведения конспекта, его значение для усвоения предмета и в процессе подготовки к итоговой аттестации;
- требования к дисциплине на занятиях и порядке выяснения непонятных вопросов;
- об организации и значении самостоятельных занятий слушателей;
- о порядке текущей проверки усвоения пройденного материала, выставления итоговой оценки и ее значения, требованиях, предъявляемых к слушателям на экзаменах и зачетах;
- расписание занятий по дням и распорядок дня (начало, перерыв и окончание).

2.8.4. Вводная часть обычного занятия имеет целью организовать и привлечь внимание слушателей на изучение предстоящей темы учебной дисциплины или ее части.

В вводную часть занятий входят:

- текущая проверка усвоения слушателями пройденного материала (если предусмотрена планом занятий);
- разъяснение темы и цели предстоящего занятия;
- увязка изученного материала с новым.

2.8.5. Текущая проверка знаний проводится путем устного опроса 2-3 слушателей или путем тестирования в течение 10 - 15 минут для закрепления пройденного материала, а также постоянного контроля за подготовкой слушателей к занятиям.

Для текущей проверки и закрепления материала, допускается выполнение всеми слушателями письменной контрольной работы (теста).

2.8.6. При устном опросе по пройденному материалу преподаватель задает вопрос всей учебной группе, затем дает ей необходимое время на обдумывание и вызывает для ответа одного из слушателей.

Контрольные вопросы составляются заранее и записываются в плане занятий. Формулировка вопросов должна быть краткой, ясной и вызывать активное мышление слушателей.

2.8.7. Ответы слушателей оцениваются преподавателем, оценки сообщаются всей учебной группе и заносятся в журнал учебных занятий.

2.8.8. После устного опроса слушателей преподаватель делает вывод о степени усвоения пройденного материала. При недостаточном усвоении пройденного материала преподаватель должен разъяснить неясные или недостаточно усвоенные вопросы слушателям учебной группы.

2.8.9. В основной части занятия преподаватель излагает новый материал в соответствии с темой программы и планом.

При этом он должен:

- излагать содержание темы на память, к конспекту обращаться только в целях самоконтроля за выдерживанием последовательности изложения, точности формулировок и для приведения цифровых данных;
- раскрывать материал, соблюдая научную строгость и логическую последовательность;
- вскрывать сущность явлений и формул, разъяснять их физический смысл и практическое использование, подкреплять материал примером из опыта работы служб авиапредприятия, авиакомпаний и других предприятий;



- выражать мысль кратко и ясно, литературно и технически грамотным языком;
- акцентировать внимание слушателей на основных вопросах, делая выводы и обобщения, а после изложения всего материала давать общее заключение;
- придерживаться темпа, позволяющего слушателям без напряжения следить за изложением материала, производить необходимые записи в конспектах;
- умело использовать классную доску;
- выполнять схемы и рисунки четко и аккуратно, при необходимости записывать на доске названия раздела и темы, новые термины и формулы;
- рационально применять наглядные пособия, технические средства обучения и автоматизированный обучающий комплекс.

Основной частью занятия может быть семинар с целью углубленного изучения учебного материала и закрепления знаний слушателей. Для этого преподаватель должен подготовить план семинара по теме занятий и сообщить его слушателям. К семинарским занятиям необходимо привлекать, возможно, большее число слушателей.

2.8.10. Заключительная часть занятия включает в себя:

- опрос 2-3 слушателей для проверки усвоения материала или решения коротких контрольных задач;
- краткие выводы по занятию;
- задание для самостоятельной подготовки с указанием учебных пособий, необходимых для подготовки по пройденной теме.

Заключительная часть урока не должна занимать более 5-10 минут.

2.8.11. Используемые на занятиях автоматизированные обучающие средства (АОС) могут применяться как для текущего опроса слушателей, проведения экзамена, так и для обучения.

2.8.12. Слушатель допускается к итоговой аттестации при условии, что он изучил не менее 75% объема теоретической подготовки, имеет итоговую оценку по предметам, на которые программой отводится 30 и более часов не ниже четыре (хорошо) или «прослушал» по предметам по которым программой предусмотрено менее 30 часов, если иное не предусмотрено программой.

2.8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, создается комиссия.

2.8.15. Для лучшего усвоения программного материала, получения навыков, необходимых специалистам в работе, учебными программами предусматривается проведение практических занятий в условиях производства, непосредственно на воздушном судне, в лабораториях, цехах и службах КТОиР АО «Нижневартовскавиа», на объектах аэропорта, тренажере, по согласованию с руководителями производств.

При проведении практических занятий в кабине ВС учебная группа может разбиваться на подгруппы.

2.8.16. При проведении занятий преподаватель путем практического показа знакомит слушателей с конструкцией или оборудованием ВС, двигателя, машин, механизмов и т.п., технологией или методами работы служб и т.д.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

Обращает внимание слушателей на особые случаи в эксплуатации и обслуживании, имевшие место в работе предприятий, возможные неисправности, ошибки, нарушения и методы их выявления, меры, применяемые для устранения.

2.8.17. Перед проведением практических занятий на авиационной технике все слушатели проходят инструктаж по мерам безопасности и охране труда. Преподаватель (инструктор) контролирует соблюдение мер безопасности в процессе занятий.

2.8.18. Наряду со штатными преподавателями, к проведению занятий в качестве преподавателей, привлекается персонал авиапредприятия и другие специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.19. Одним из основных видов учебной подготовки является самостоятельная подготовка. Самостоятельная подготовка проводится в часы, предусмотренные расписанием занятий. Место проведения самостоятельной подготовки слушатель выбирает самостоятельно.

2.8.20. Слушателям для самостоятельной подготовки предоставляется учебный кабинет, указанный в расписании занятий на неделю, читальный зал библиотеки, литература, учебные пособия, нормативная документация, автоматизированные средства обучения и возможность получения необходимой консультации по учебным предметам (дисциплинам).

2.8.21. Если программой предусмотрено изучение слушателями материала самостоятельно с периодическим контролем усвоенного материала, то авиационный учебный центр обеспечивает слушателей раздаточным материалом (на бумажном или электронном носителе), гарантированными сроками консультаций по дисциплине (предмету) и обеспечивает итоговую аттестацию.

2.8.22. Присутствие слушателей на самоподготовке, определенной расписанием занятий, является рекомендательным.

2.8.23. АУЦ обеспечивает проведение консультаций опытными преподавателями по своему предмету (дисциплине). Консультации проводятся с целью оказания помощи слушателям по неясным вопросам учебной программы, доведения изменений или дополнений в документы по предмету (дисциплине).

2.8.24. Консультации проводятся вовремя, определенное утвержденным расписанием занятий в классе и преподавателем, ведущим данный предмет (дисциплину).

Также, по просьбе и для оказания помощи слушателям при возникновении неясных вопросов по пройденному материалу, проводятся консультации и во время самостоятельных занятий.

2.8.25. Консультации преподавателей планируются в расписании занятий на неделю и по заявке старшего учебной группы, подаваемой в учебный отдел.

Время, затрачиваемое на консультацию по заявке, рассматривается как внеклассная работа со слушателями.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.9. Организация и проведение аттестации слушателей.

2.9.1. Под аттестацией в АУЦ следует понимать процедуру установления факта и степени усвоения слушателями программного материала путем сравнения уровня их знаний и умений с требованиями учебных программ и профессионального стандарта.

2.9.2. Согласно требованиям Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ в АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» проводится промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

Требования, порядок и методика проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей определены в соответствующих Положениях АУЦ.

2.9.3. Освоение учебных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

2.9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9.5. Слушатели АУЦ, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением начальника АУЦ создается комиссия.

2.9.6. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АУЦ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению учебной программы и выполнению учебного плана.

2.9.7. Итоговая аттестация в авиационном учебном центре АО «Нижневарттовскавиа» представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями учебной программы в целом.

2.9.8. Итоговая аттестация слушателей может проводиться комиссией, определяемой распоряжением начальника АУЦ. Формы итоговой аттестации определяются требованиями учебных программ.

2.9.9. Слушателям, успешно освоившим соответствующую учебную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.9.10. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АУЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.9.11. Аттестация слушателей в АУЦ проводится согласно учебных планов программ обучения и может осуществляться в форме:

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

- экзамена (письменно или устно);
- зачета с оценкой (письменно или устно);
- зачета без оценки (письменно или устно);
- тестирования с использованием АОС;
- контрольной работы;
- собеседования;
- защиты реферата;
- деловой (ролевой) игры;
- индивидуального задания и т.п.

2.9.12. Итоговая аттестация проводится в виде устных и письменных экзаменов или тестирования с применением АОС.

2.9.13. Для первоначальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации всех специалистов экзаменационные билеты (тесты) составляются на основе контрольных вопросов.

Комплект контрольных вопросов должен охватить все темы программы (курса) и обеспечить возможность контроля усвоения слушателем всего изученного материала.

2.9.14. В экзаменационные билеты включаются 2-3 теоретических вопроса из разных разделов (учебных дисциплин) программы и, в зависимости от специфики предмета, одна задача или пример.

2.9.15. Комплекты контрольных вопросов и билетов для всех видов подготовки должны поддерживаться в актуальном состоянии. Ответственные за поддержание контрольных вопросов и билетов – преподаватели, ведущие данный предмет (дисциплину).

2.9.16. Сдача экзаменов с применением АОС проводится по контролирующим программам, на основании тестовых контрольных вопросов.

2.9.17. Для подготовки слушателей рабочий экземпляр контрольных вопросов по предметам должен находиться в библиотеке или учебных кабинетах.

Преподаватель обеспечивает доведение контрольных вопросов по своему предмету (дисциплине) до слушателей для их подготовки.

2.9.18. Экзамен по учебной дисциплине при проведении промежуточной аттестации проводится тем преподавателем, который вел занятия. На экзамен могут привлекаться ассистенты из числа инструкторского и инженерно-технического состава авиапредприятия.

2.9.19. Время на экзамен отводится из расчета -15 минут на одного слушателя, а на экзамен по иностранному языку - 25 минут на одного слушателя. Время для подготовки слушателя к ответу - до 30 минут.

2.9.20. Во время проведения устного экзамена в учебном кабинете должно находиться не более 5 человек, на тестовом (письменном) экзамене - по числу учебных столов, на экзамене с использованием компьютеров - по числу рабочих мест.

2.9.21. На экзаменах слушателям разрешается пользоваться плакатами, схемами, другими наглядными пособиями, не раскрывающими ответа на учебный вопрос.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.9.22. После окончания экзамена (тестирования) преподаватель (председатель комиссии) объявляет слушателям оценки, которые заносятся в журнал учебных занятий.

2.9.23. Зачеты проводятся в определенное программой время. Форма зачета (если это не определено программой) и его передача определяется преподавателем.

2.9.24. Оценка теоретических знаний слушателей проводится по четырехбалльной системе: «отлично» (пять), «хорошо» (четыре), «удовлетворительно» (три), «неудовлетворительно» (два).

Определение оценки проводится по следующим критериям:

- оценка «5» ставится, если слушатель безупречно ответил на все вопросы, показал глубокие знания по предмету, умение применять их при решении практических задач;
- оценка «4» ставится, если слушатель в основном правильно ответил на все вопросы, допущенные незначительные ошибки исправил самостоятельно, показал глубокие знания по предмету и применил их при решении практических задач;
- оценка «3» ставится, если слушатель неправильно ответил на один из вопросов или на два вопроса дал неполные ответы, но после дополнительных вопросов экзаменующего своими ответами внес ясность, показал достаточные знания по предмету и применил их при решении практических задач;
- оценка «2» ставится, если слушатель на два и более вопросов ответил неправильно.

2.9.25. С разрешения преподавателя слушатель может заменить билет на другой, но при этом оценка снижается на один балл.

2.9.26. При использовании АОС или тестов оценка слушателю определяется исходя из величины обобщенного количественного критерия, который определяется по формуле:

$$K = \frac{N_i}{N}, \quad \text{где: } K - \text{обобщенный количественный критерий;}$$

N_i - количество правильных ответов;

N - общее количество вопросов.

Каждому значению критерия «К» соответствует определенная оценка по пятибалльной системе:

$K = 0,5-0,7$ – «неудовлетворительно» (два);

$K = 0,7-0,8$ – «удовлетворительно» (три);

$K = 0,8-0,9$ – «хорошо» (четыре);

$K = 0,9$ – «отлично» (пять).

«Зачет» ставится при значении обобщенного критерия $K = 0,7$ и выше.

2.9.27. Тестирование на определение уровня языковой компетентности по шкале ИКАО проводят преподаватели авиационного английского языка с опытом работы не менее двух лет и прошедшие обучение по программе «Экзаменатор/рейтер по шкале ИКАО».

Право на принятие решения по итогам тестирования имеют только специалисты, аккредитованные авиационными властями в качестве рейтеров.

2.9.28. Тестирование членов летных экипажей проводится индивидуально в специально оборудованной аудитории. Присутствие посторонних лиц запрещено.

Тестирование выполняется экзаменационной комиссией, состоящей из экзаменатора и рейтера в соответствии со структурой и содержанием теста программы, утвержденной ФАВТ (Росавиацией).

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.10. Документация учебного процесса.

2.10.1. Документация учебного процесса в АУЦ АО «Нижневартовскавиа» ведется согласно Инструкции по делопроизводству.

2.10.2. В учебно-тренировочном центре оформляются и ведутся следующие документы:

- план-график учебных курсов на год;
- программы (курсы) подготовки по специальностям;
- контрольные вопросы по дисциплинам (программам);
- экзаменационные билеты;
- план повышения квалификации преподавательского и инструкторского состава;
- журналы учебных занятий;
- журнал контрольных посещений занятий преподавателей;
- распорядок учебного дня;
- расписание занятий;
- экзаменационные ведомости;
- учет выполнения преподавателями учебной нагрузки;
- перспективный план развития учебно-методической базы АУЦ.

2.10.3. На каждую учебную группу слушателей в АУЦ оформляется дело, в которое подшиваются все распоряжения по учебной группе, учебный план, график учебных часов, классный журнал, ведомости промежуточной и итоговой аттестации и протокол (ведомость) итоговой аттестации.

2.11. Контроль качества учебного процесса.

2.11.1. Контроль качества учебного процесса в АУЦ АО «Нижневартовскавиа» является одним из важнейших элементов управления учебной деятельностью и в то же время средством воздействия на преподавательский состав в целях оказания ему помощи в устранении недостатков обучения слушателей.

2.11.2. Контроль за учебно-педагогической работой в АУЦ проводится с целью выявления и оценки:

- уровня педагогического мастерства, специальной и методической подготовки преподавательского состава;
- соответствия пройденного учебного материала утвержденным учебными планами программами;
- наличия и регулярности текущего опроса слушателей, их успеваемости;
- состояния учебной дисциплины слушателей и рабочей дисциплины преподавателей;
- обеспеченности учебного процесса наглядными пособиями, ТСО, а также рациональности их использования на занятиях;
- применения преподавателем передовых методов и ТСО;
- ведения учебной документации.

2.11.3. Основной формой проверки учебно-педагогической работы являются контрольные посещения занятий преподавателей авиационного учебного центра.

2.11.4. Вновь принятого преподавателя, допущенного к проведению занятий, необходимо контролировать чаще, чем остальных. Первые два-три занятия, которые он проводит, посещать не рекомендуется.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.11.5. Контрольные посещения занятий проводятся начальником АУЦ, начальником учебного отдела в соответствии с план-графиком контрольных посещений занятий, составляемым на год по месяцам.

2.11.6. В АУЦ АО «Нижневартовскавиа», установлены следующие обязательные нормы посещения занятий:

- начальник АУЦ - не менее одного занятия в квартал;
- начальник учебного отдела - не менее одного занятия в месяц.

2.11.7. Контролирующее лицо обязано в тот же день провести разбор учебного занятия с преподавателем.

В начале разбора преподаватель анализирует проведенное занятие. Контролирующий подводит итог, дает оценку учебного занятия, показывает его положительные и отрицательные стороны, основные положения проведенного разбора записывает в журнал контрольных посещений занятий, хранящийся у начальника учебного отдела АУЦ.

2.11.8. Обобщенные итоги посещения занятий обсуждаются на заседании Педагогического совета АУЦ в целях своевременного устранения недостатков в проведении занятий и исключения повторения ошибок одного преподавателя другим, а также в целях распространения передовых методов обучения.

2.11.9. Начальник АУЦ обязан не реже одного раза в год анализировать итоги контрольных посещений занятий преподавателей с выработкой конкретных мероприятий по улучшению педагогического мастерства и совершенствованию учебно-методической работы, направленной на повышение качества обучения слушателей.

2.12. Методическая работа.

2.12.1. Методическая работа в АУЦ АО «Нижневартовскавиа» проводится в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня профессиональной подготовки преподавателей, качества обучения слушателей.

2.12.2. Основными задачами методической работы являются:

- улучшение организации и методики проведения учебного процесса;
- внедрение в учебный процесс передовых методов и современных ТСО, АОС;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей и инструкторов, повышение их квалификации;
- составление методических разработок для проведения занятий по наиболее трудным темам учебных программ;
- написание учебных пособий, конспектов по темам учебных дисциплин;
- разработка учебных планов и программ, предложений по их совершенствованию;
- разработка предложений, планов и программ тренажерной и летной подготовки при летном обучении слушателей;
- изучение и обобщение передовых методов работы преподавателей и летно-инструкторского состава, распространение этих методов среди всех преподавателей и инструкторов АУЦ;
- разработка и проведение мероприятий по повышению успеваемости слушателей, повышению безопасности полетов при летном обучении.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

2.12.4. Ответственность за организацию и проведение методической работы возлагается:

- при проведении теоретической подготовки слушателей на начальника учебного отдела АУЦ;
- при проведении тренажерной и летной подготовки на начальника летного отдела (далее – ЛО).

2.12.5. В АУЦ АО «Нижневартовскавиа» функционируют следующие методические органы:

- Педагогический совет;
- Летный отдел.

2.12.6. Педагогический совет АУЦ организован в составе: начальника АУЦ, начальника учебного отдела, начальника летного отдела, бортового инженера-инструктора, преподавателей АУЦ, старшего инструктора тренажера, инструктора тренажера (по летной эксплуатации), секретаря АУЦ.

2.12.7. Организацию работы Педсовет АУЦ осуществляет на основании Положения о Педагогическом совете авиационного учебного центра АО «Нижневартовскавиа», утвержденным приказом генерального директора авиапредприятия.

2.12.8. Основными направлениями деятельности Педсовета АУЦ АО «Нижневартовскавиа» являются:

- определение основных характеристик организации учебного процесса: процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска слушателей к аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, режима занятий слушателей, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений АУЦ и слушателей;
- рассмотрение и обсуждение учебных программ, учебных пособий и методических разработок, контрольных вопросов и экзаменационных билетов по дисциплинам (курсам), конспектов по учебным темам, планов учебной и методической работы АУЦ в целом и ее структурных подразделений, плана развития и укрепления учебно-материальной базы;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке авиационных специалистов;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы, методов и средств по реализуемым программам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, программ, учебных и методических пособий;
- внедрение в учебный процесс новых программ, методов и современных технических средств обучения, оборудования учебной базы АУЦ АО «Нижневартовскавиа»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью летного отдела, а также вопросов состояния безопасности полетов, охраны труда в АУЦ;
- разработка и внедрение рациональных методов и способов летного обучения при выполнении учебных и методических полетов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, а в необходимых случаях, вопросов соответствия их квалификации, выполняемой ими работы.

2.12.9. Педсовет АУЦ, кроме указанных направлений работы, на заседаниях рассматривает вопросы: результаты внутреннего аудита и самообследования АУЦ,

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

мероприятия по устранению выявленных недостатков, планирование работы АУЦ на очередной год, итоги выполнения плана работы АУЦ и т.п.

2.12.10. Летный отдел АУЦ АО «Нижневартовскавиа» является структурным подразделением авиационного учебного центра.

2.12.11. Задачами ЛО являются:

- переучивание членов летных экипажей на новые типы и модификации ВС;
- освоение и внедрение новых приемов обучения пилотированию ВС, летной эксплуатации ВС и технологии работы членов летных экипажей;
- внедрение в практику работы командно-летного и инструкторского состава единой методики обучения и ввода в строй летного состава;
- проведение летных проверок командно-летного и летного состава;
- разработка программ и планов подготовки летного состава, методических пособий и т.п.
- выполнение полетов в составе экипажей в производственных подразделениях с целью:
- оценки методических навыков командно-летного и инструкторского состава для обеспечения качественной летной подготовки членов экипажа;
- проведение с экипажами летно-методической работы по профилактике авиационных происшествий и инцидентов;
- оказание практической помощи летным подразделениям по вводу в строй летного состава и подготовке к различным видам полетов, а также при подготовке экипажей к выполнению полетов в ВЛП и ОЗП.

Инструкторский состав ЛО решает поставленные задачи в тесном взаимодействии с учебным отделом АУЦ.

2.12.12. Разработка летно-инструкторским и преподавательским составом учебных пособий, конспектов, рекомендаций, как форма методической работы, должна способствовать улучшению качества учебного процесса в АУЦ.

2.12.13. Учебные пособия создаются опытными преподавателями и инструкторами в целях оказания помощи слушателям и специалистам производственных подразделений в усвоении знаний в объеме программ повышения квалификации и (или) переподготовки (переучивания) членов экипажей ВС или программ подготовки других специалистов.

2.12.14. О написании учебных пособий выносится решение Педагогического совета АУЦ и предусматривается в планах методической работы.

Проекты учебных пособий обсуждаются на Педсовете, согласовываются с заинтересованными лицами и утверждаются начальником АУЦ.

2.12.15. Работа по изданию учебных пособий организуется начальником учебного отдела АУЦ.

2.12.16. Учебные пособия подлежат тиражированию в необходимом количестве экземпляров и хранятся в библиотеке.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНАЖЕРНОЙ ПОДГОТОВКИ.

3.1. Организация тренажерной подготовки.

3.1.1. Тренажерная подготовка летного состава проводится с целью отработки и совершенствования практических навыков управления воздушным судном (практической работы на ВС) в различных условиях и особых (аварийных) случаях полета.

3.1.2. В АУЦ АО «Нижневартовскавиа» тренажерная подготовка организуется и проводится по программе тренажерной подготовки членов лётных экипажей Ми-8 на КТВ АУЦ АО «Нижневартовскавиа», программе подготовки летного состава (ППЛС НВА Ми-8), программам переучивания летного состава на ВС Ми-8, Ми-8АМТ(МТВ) с использованием возможностей КТВ, так и других образовательных организаций, имеющих сертифицированные авиационные тренажеры, по соответствующим договорам.

3.1.3. Тренировку на КТВ проводит инструкторский состав летного отдела или лётно-инструкторский состав АУЦ АО «Нижневартовскавиа» согласно учебным программам.

3.1.4. Тренажерную подготовку при вводе в строй члена летного экипажа, подготовку по упражнениям ППЛС НВА Ми-8 проводит инструктор, назначенный для лётной подготовки данного члена экипажа.

3.1.5. Тренажерная подготовка слушателей по программам переучивания организуется и проводится инструктором АУЦ АО «Нижневартовскавиа» по специальности на КТВ Ми-8, Ми-8АМТ (МТВ).

Ответственность за полноту и качество тренажерной подготовки возлагается на инструктора АУЦ АО «Нижневартовскавиа», проводившего подготовку на КТВ.

3.1.6. К прохождению подготовки по Программам тренажерной подготовки допускаются члены лётных экипажей ВС Ми-8, Ми-8АМТ(МТВ), имеющие свидетельство специалиста ГА и прибывшие на тренажер с "Заданием на тренировку".

3.1.7. Тренировки на тренажерах выполняются в полном составе экипажа воздушного судна. При необходимости, тренировка может проводиться индивидуально для любого члена экипажа в составе инструкторского экипажа тренажера с участием лиц командно-инструкторского состава лётных подразделений.

3.1.8. Организация тренажерной подготовки в АУЦ включает:

- планирование тренажерной подготовки;
- проведение тренажерной подготовки;
- контроль качества тренажерной подготовки.

3.2. Планирование тренажерной подготовки.

3.2.1. Исходными данными для планирования тренажерной подготовки в АУЦ являются:

- план (график) тренажерной подготовки летного состава летного отряда АО «Нижневартовскавиа» на очередной месяц;
- заявки лётных подразделений сторонних организаций (авиакомпаний) на тренажерную подготовку по соответствующим договорам;

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

- заявки летных подразделений на тренажерную подготовку при вводе в строй члена летного экипажа;
- распоряжения начальника АУЦ об организации тренажерной подготовки членов летных экипажей по программам переучивания на ВС.

3.2.2. Планирование тренажерной подготовки включает:

- составление годового плана-графика налета на КТВ Ми-8 разбивкой по месяцам;
- составление месячного план-графика тренажерной подготовки на КТВ Ми-8 с разбивкой по дням тренировки, в соответствии с исходными данными для планирования и распорядком работы АУЦ;
- составление заявки на использование КТВ Ми-8, Ми-8АМТ Ми-8МТВ других АУЦ по программам переучивания на соответствующую модификацию ВС Ми-8.

3.2.3. Составление годового и месячного план-графика возлагается на старшего инструктора тренажерного отдела.

3.2.4. Составление заявки на использование КТВ Ми-8, Ми-8АМТ, Ми-8МТВ других АУЦ по программам переучивания возлагается на начальника летного отдела УТЦ.

3.3. Проведение тренажерной подготовки.

3.3.1. Тренажерная подготовка членов летных экипажей в АУЦ включает:

- теоретическую (наземную) подготовку;
- предполетную подготовку;
- тренировку на тренажере;
- послеполетный разбор.

3.3.2. Теоретическую (наземную) подготовку, экипаж вертолета проходит согласно учебного плана программы в полном объеме.

После успешного прохождения теоретической (наземной) подготовки экипаж допускается к прохождению тренировки на КТВ.

О прохождении учебных тем, результатов экзамена и выводов по теоретической (наземной) подготовке делается запись в задании на тренировку каждого члена экипажа вертолета.

3.3.2. Предполетная подготовка проводится в учебном классе, оборудованном наглядными пособиями, после прибытия экипажа с заданием на тренировку на КТВ.

В процессе предполетной подготовки инструктор КТВ инструктирует экипаж о мерах безопасности при проведении тренировки, доводит особенности работы тренажера.

Экипаж готовится к полету на КТВ в объеме предполетной подготовки, производит расчеты для конкретных условий полета.

Методом краткого контрольного опроса инструктор КТВ определяет знания членов экипажа по тем элементам полета, которые предстоит отработать.

3.3.3. Тренировка на тренажере проводится по упражнениям соответствующей программы. Инструктор обязан отрабатывать с экипажем каждое упражнение, записанное в задании на тренировку, до уверенных и своевременных действий в соответствии с требованиями РЛЭ вертолета с соблюдением установленных правил и фразеологии радиообмена между экипажами воздушных судов и диспетчерскими пунктами.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

3.3.4. Время непрерывной тренировки на тренажере не должно превышать более 1 часа 30 мин., с перерывом не менее 10 мин.

3.3.5. В процессе тренировки, создаваемые инструктором «вводные» должны ставить членов летного экипажа ВС перед необходимостью принятия быстрого и правильного решения, осуществления действия, направленного на обеспечение безопасного продолжения или прекращения полета.

Последовательность ввода нештатных ситуаций определяется обстановкой и условиями полета.

Отработка действий в особых случаях должна строиться по принципу от простого к сложному с соблюдением логической последовательности. (например, вводится неисправность - падение давления масла в двигателе, если экипаж своевременно не обнаружил отклонение, вводится заброс температуры газов с последующим вводом пожара в отсеке двигателя).

После ввода отказа инструктор должен убедиться в правильности действий экипажа, после чего снять отказ.

3.3.6. В ходе тренировки инструктор, при необходимости, может дать членам экипажа указание, сделать замечание или кратко объяснить, как правильно действовать в сложившейся ситуации. При несвоевременных или неправильных действиях членов экипажа инструктор повторным вводом отказов добивается принятия экипажем быстрых и правильных решений.

3.3.7. В случае допущения грубых отклонений и ошибок, которые экипаж не в силах исправить, инструктор должен прекратить полет, проанализировать ошибки, объяснить причины их возникновения и указать способы устранения. Только после этого можно продолжить тренировку.

3.3.8. Для более надежного усвоения и выработки устойчивых навыков в безошибочном действии не допускается имитировать в полете более 2-х отказов одновременно.

3.3.9. Лица, командно-летного, инструкторского, инспекторского состава, участвующих в тренировке своего экипажа, выбирает свое рабочее место по своему усмотрению.

3.3.10. Инструктор тренажера при наличии замечаний к экипажу в рабочем журнале в произвольной форме делает запись ошибок и отклонений от заданных параметров, допущенных тренирующимися членами экипажа воздушного судна. Запись используется при проведении разбора полетов и оформлении полетной документации.

3.3.11. Послеполетный разбор проводится инструктором в учебном классе тренажерного комплекса.

3.3.12. Целями послеполетного разбора являются:

- тщательный анализ всех допущенных отклонений, ошибок, неправильных или несвоевременных действий членами экипажа;
- предупреждение повторения ошибок в реальных полетах;
- оценка работы каждого члена экипажа и экипажа в целом по выполнению полета на тренажере.

3.3.13. На послеполетном разборе инструктор должен проанализировать действия экипажа по выполнению нормальных процедур, а также при вводе отказов и неисправностей, разобрать допущенные ошибки, вскрыть их причины и указать способ устранения.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

3.3.14. Допущенные экипажем в процессе тренировки грубые нарушения требований нормативных документов или действия (бездействие), которые из-за нарушений требований РЛЭ в реальном полете могли привести к инциденту или авиационному происшествию, инструктор учитывает отдельно, рассматривает как условный инцидент или авиационное происшествие и делает детальный разбор.

3.4. Контроль качества тренажерной подготовки.

3.4.1 Основной формой проверки тренажерной подготовки в АУЦ являются контрольные посещения и участие в тренировке командно-летного состава АО «Нижневартовскавиа».

3.4.2. Контрольные посещения и участие в тренировке на КТВ проводятся начальником АУЦ, заместителем генерального директора по ОЛР, начальником Инспекции по безопасности полетов АО «Нижневартовскавиа» в соответствии с графиком контрольных посещений тренировок на КТВ, составляемым на год.

3.4.3. В АУЦ АО «Нижневартовскавиа» установлены следующие обязательные нормы посещения и участия в тренировке на КТВ:

- заместитель генерального директора по ОЛР - не менее одного посещения в течение 12 месяцев;
- начальник АУЦ - не менее одного посещения в течение 6 месяцев;
- начальник Инспекции по безопасности полетов - не менее одного посещения в течение 12 месяцев.

3.5. Квалификационные требования к инструкторскому составу авиационных тренажеров.

3.5.1. К лицам инструкторского состава тренажера КТВ Ми-8 АУЦ АО «Нижневартовскавиа» относятся:

- старший инструктор тренажера КТВ Ми-8;
- инструктор тренажера КТВ Ми-8 по летной эксплуатации воздушного судна.

3.5.2. Для проведения тренажерной подготовки инструктор КТВ должен:

- иметь квалификационную отметку "инструктор" в свидетельстве пилота (бортмеханика) или иметь разрешение органа по выдаче свидетельств на право проведения указанного обучения, или представить документы, подтверждающие наличие указанной отметки или разрешения ранее;
- быть подробно ознакомлен с нормативными документами, регламентирующими проведение тренажерной подготовки в АУЦ АО «Нижневартовскавиа»;
- знать программу подготовки, по которой проводится обучение;
- пройти все виды подготовок, контроля, предусмотренных Руководством по организации деятельности АУЦ.

3.5.3. Полный перечень требований, обязанностей, ответственности и прав инструкторов авиационного тренажера КТВ Ми-8 АО «Нижневартовскавиа» приводится в должностных инструкциях работников.

3.5.4. Перед началом самостоятельной работы по обучению и тренировке летного состава на тренажере инструктор КТВ проходит:

	Авиационный учебный центр АО «Нижневарттовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

- подготовку по программе первоначальной подготовки инструктора тренажера по типу ВС;
- стажировку на КТВ Ми-8 АУЦ АО «Нижневарттовскавиа» в объеме не менее 12 часов;
- квалификационную проверку на допуск к самостоятельной работе.

3.5.5. Инструктор КТВ допускается к самостоятельной работе приказом генерального директора АО «Нижневарттовскавиа».

3.5.6. Для определения и поддержания квалификации инструкторский состав тренажера не реже 1 раз в 12 месяцев проходит проверку техники пилотирования и умения действовать в аварийной обстановке (пилоты) и проверку практической работы на ВС (бортмеханики) на тренажере КТВ Ми-8 в объеме не менее 1 часа 30 минут. Результаты проверок оформляются в задании на тренировку.

3.5.7. Инструкторский состав тренажера обязан проходить периодическую подготовку летно-инструкторского состава (повышение квалификации) не реже, чем один раз в 36 месяцев.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНОЙ ПОДГОТОВКИ.

4.1. Организация летной подготовки.

4.1.1. Летная подготовка в АУЦ АО «Нижневартовскавиа» проводится по программам переучивания на ВС Ми-8Т, Ми-8АМТ, Ми-8МТВ на воздушных судах АО «Нижневартовскавиа».

4.1.2. Целями летной подготовки членов экипажа ВС Ми-8 являются:

- выработка и закрепление твердых навыков техники пилотирования и практической работы в полете, грамотной эксплуатации систем и оборудования вертолета;
- определение уровня профессиональной подготовки к выполнению полетов в нормальных условиях и аварийных ситуациях.

4.1.3. К лётной подготовке допускаются слушатели, успешно закончившие программу теоретической и тренажёрной подготовки.

4.1.4. Ответственным за планирование, проведение и контроль летной подготовки в АУЦ назначается начальник летного отдела АУЦ.

4.1.5. Перед выполнением полетов формируется учебный экипаж, который закрепляется распоряжением начальника АУЦ.

В распоряжении определяется старший по должности летный специалист, на которого возлагается ответственность за осуществление контроля организации и выполнения полетов.

4.1.6. Воздушное судно, на котором будет выполняться летное обучение, должно удовлетворять всем техническим требованиям, которые предъявляются к воздушным судам данного типа, а также соответствовать всем требованиям в отношении годности к полетам, определенными нормативными актами РФ.

4.2. Требования к экипажу и порядок выполнения учебных полетов.

4.2.1. Для проведения летной подготовки на воздушном судне инструктор должен:

- иметь квалификационную отметку "инструктор" и квалификационные отметки в свидетельстве линейного пилота (бортмеханика), позволяющие осуществлять обучение на соответствующей модификации вертолета Ми-8;
- быть подробно ознакомлен с нормативными документами, регламентирующих проведение летной подготовки в АУЦ АО «Нижневартовскавиа»;
- знать программу подготовки, по которой проводится обучение;
- пройти все виды подготовок, тренировок и контроля, предусмотренных нормативными документами, регламентирующих подготовку и выполнение полетов летными экипажами ГА.

4.2.2. Требования к членам летного экипажа и летно-инструкторскому составу АУЦ определены в РПП АО «Нижневартовскавиа» часть D.

4.2.3. Поддержание методических навыков и навыков управления ВС инструкторским составом АУЦ на уровне, необходимом для обеспечения качественного летного обучения и безопасного выполнения полетов на ВС в различных условиях обеспечивается:

- выполнением обязанностей инструктора в не менее 2-х полетах в течение 6 месяцев;



- выполнением как минимум 2-х проверок на ВС или КТВ в течение 12 месяцев;
- регулярным выполнением пилотом-инструктором не менее 3 взлетов и посадок в течение 90 дней на вертолете Ми-8 любой модификации или КТВ самостоятельно или с инструктором на борту;
- выполнением пилотом-инструктором не менее 6 заходов на посадку по ППП в течение 6 месяцев на воздушном судне или на летном тренажере;
- выполнением пилотом-инструктором не менее 3 заходов на посадку при метеоусловиях, соответствующих присвоенному минимуму (или с применением шторки СИВ) в течение 12 месяцев на воздушном судне или на летном тренажере;
- выполнением пилотом-инструктором не менее 3 взлетов и посадок ночью в течение 90 дней на вертолете Ми-8 любой модификации или КТВ самостоятельно, или с инструктором на борту.

4.2.4. Летную подготовку слушателей на борту ВС проводят пилот-инструктор и бортиженер-инструктор, имеющие действующее свидетельство члена летного экипажа и допущенные к обучению летного состава на вертолетах соответствующей модификации.

4.2.5. При выполнении учебных полетов пилот-инструктор занимает свободное место в кабине вертолета (правое или левое сидение, в зависимости от квалификации слушателя).

Бортиженер-инструктор находится в кабине сзади бортмеханика и организует работу слушателя.

4.2.6. При выполнении учебных полетов на борту воздушного судна может находиться не более двух тренируемых (обучаемых) экипажей.

4.2.7. При выполнении учебных полетов с выключением двигателя на борту воздушного судна должен находиться один тренируемый (обучаемый) экипаж.

4.2.8. Работа учебного экипажа производится в соответствии с Руководством по лётной эксплуатации ВС и технологией работы экипажа.

4.2.9. Перед выполнением полетов со слушателями, инструкторским составом проводится, согласно программы, наземная подготовка.

Содержание наземной подготовки и методика проведения наземной подготовки изложены в программах переучивания на ВС.

4.2.10. Порядок ведения и оформления документации при выполнении учебных полетов в процессе летной подготовки указан в соответствующей программе.

4.3. Требования к учебному аэродрому.

4.3.1. Учебные полеты проводятся на аэродромах, вертодромах, посадочных площадках, допущенных к выполнению учебных полетов приказом генерального директора АО «Нижневарттовскавиа».

4.3.2. Учебный аэродром, вертодром, посадочная площадка должны отвечать следующим требованиям:

- быть допущенным к эксплуатации в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать безопасное выполнение учебных полетов;
- быть под контролем полномочных органов и систематически инспектироваться;

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

- иметь инструкцию по производству полетов (паспорт аэродрома, площадки), утвержденную полномочным органом;
- быть обеспеченным комплексом организационно-технических мер, позволяющих осуществлять безопасное производство учебных полетов и защиту от актов незаконного вмешательства.

4.4. Контроль качества летной подготовки.

4.4.1. Контроль организации и качества проведения летной подготовки возлагается на начальника летного отдела и начальника АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

4.4.2. Контроль организации проведения летной подготовки осуществляется в два этапа.

4.4.3. Первый этап контроля осуществляет начальник летного отдела АУЦ.

После выполнения летной подготовки перед получением документа об обучении инструктор проводивший подготовку предъявляет, а начальник ЛО проверяет:

а) наличие распоряжения начальника АУЦ АО «Нижневартовскавиа», в котором:

- слушатель допускается к полетам;
- закрепляется учебный экипаж;
- определяется старший специалист, который будет осуществлять контроль за выполнением полетов;

б) первые экземпляры заданий на:

- тренажерную подготовку;
- наземную и летную подготовку;
- акт летной проверки.

4.4.4. Если все документы оформлены правильно и программа летной подготовки выполнена в полном объеме, начальник летного отдела АУЦ в задании на тренировку делает запись: «Наземная, тренажерная, летная подготовки выполнены в полном объеме». Ставит дату и расписывается.

4.4.5. Если документы оформлены неправильно или не выполнена программа летной подготовки, то документы возвращаются инструктору с замечаниями и рекомендациями по устранению замечаний.

4.4.6. Второй этап контроля осуществляет начальник авиационного учебного центра. Начальник АУЦ проверяет документы в той же последовательности, что и начальник ЛО.

4.4.7. Если документы оформлены правильно и программа выполнена полностью, то начальник АУЦ в Акте летной проверки делает запись: «Программа переподготовки на ВС Ми-8АМТ/Ми-171 (Ми-8) выполнена в полном объеме. С выводом согласен». Ставит дату, расписывается. Роспись заверяется печатью АУЦ. После этого выписывается документ об окончании УТЦ АО «Нижневартовскавиа» по программе переучивания.

	Авиационный учебный центр АО «Нижневартовскавиа»	
	Положение об организации учебного процесса в АУЦ	Экз. № 1

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Поддержание настоящего Положения в актуализированном состоянии осуществляется путем внесения изменений и дополнений (при необходимости) при ежегодном выполнении внутреннего аудита и ревизии документа.

5.2. В случае последующего изменения норм действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в настоящее Положение вносятся изменения приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

5.3. Настоящая редакция Положения приобретает силу с момента ее введения в действие приказом генерального директора АО «Нижневартовскавиа».

5.4. Персонал АУЦ должен быть ознакомлен с настоящим Положением под роспись в части его касающегося.

5.5. При внесении изменений или издания новой редакции настоящего Положения начальник АУЦ организует изучение изменений и новой редакции под роспись.

5.6. Ответственным за хранение контрольного экземпляра настоящего Положения назначен начальник АУЦ АО «Нижневартовскавиа».

5.7. Положение должно быть доступно для использования всеми работниками АУЦ.

Начальник авиационного учебного центра

О.В. Лаптев



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

№ п/п	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				

